

Percorso formativo



**Master Europeo
di Primo Livello
In Project Management**

1. CONCETTI GENERALI

- a. Progetto, processo, servizio. Definizione formale di progetto
- b. Il Project Management e il Project Manager: definizioni e discussione
- c. Breve storia del Project Management e degli enti certificatori: PMI, AXELOS, APM, IPMA, PM2; principali standard e certificazioni
- d. Il concetto di valore e il successo del progetto
- e. Il triangolo delle competenze del PM: the talent triangle

2. COMPETENZE TRASVERSALI DEL PROJECT MANAGER

- a. Strategia e business management
 1. Teoria dei giochi: elementi fondanti
 2. Concetto delle strategie dominanti
 3. Teoria dei giochi e comportamento strategico
 4. Fondamenti di Strategia: la teoria di base di Michael Porter
 5. Il vantaggio competitivo
 6. La competizione e le 5 forze di Porter
 7. La SWOT Analysis e la matrice BCG
- b. Leadership
 1. Storia delle più significative teorie sulla leadership nel tempo
 2. Cosa è la leadership, chi è il leader, esempi nella storia e contemporanei
 3. Caratteristiche fondamentali della leadership, esempi nei grandi leader
 4. Comunicazione
 5. Emotional Intelligence (Salovey & Goleman)
 6. Leading change
 7. Influence
 8. Servant leadership
 9. Compassionate leadership
- c. Altri soft skill del PM
 1. General (people) Management
 2. Autonomia
 3. Self-confidence
 4. Adattabilità
 5. Resistenza allo stress
 6. Capacità di pianificazione e organizzazione
 7. Attenzione ai dettagli
 8. Capacità di apprendere in maniera continuativa

9. Capacità di perseguire obiettivi
 10. Capacità comunicativa
 11. Problem solving
 12. Team Work
 13. Time management
 14. Meeting management
 15. Conflict management
- d. Il miglioramento continuo del PM: il Coaching
1. Coaching
 - Cos'è il coaching e cosa non è il coaching
 - Chi è il coach e cosa fa un buon coach professionista
 - Il coaching per trasformare i limiti in risorse
 - Il coaching per manager e dirigenti
 - Il coaching nelle risorse umane
 2. Leadership
 - La leadership strategica
 - Il decision making
 3. Comunicazione
 - La pragmatica della comunicazione
 - Comunicazione e realtà
 - Il dialogo strategico
 - Il colloquio in azienda
 4. Problem solving
 - Il modello di problem solving strategico
 5. Benessere personale
 - Stress, Motivazione, Autostima
 - Gestire le emozioni e gli stati d'animo

3. AZIENDE E ORGANIZZAZIONI

- a. Il Project Management nelle organizzazioni; il Project Management Office
- b. Modelli organizzativi e livello di integrazione con il PMO
- c. Organizzazioni Agili

4. COMPETENZE TECNICHE DEL PROJECT MANAGER

- a. Le aree della conoscenza secondo il Project Management Institute (PMBok 6th edition)
 1. Project Integration Management
 - Develop Project Charter
 - Develop Project Management Plan
 - Develop and Manage Project Work
 - Manage Project Knowledge
 - Monitor and Control Project Work
 - Perform Integrated Change Control
 - Close Project or Phase

2. Project Scope Management
 - Plan Scope Management
 - Collect Requirements
 - Define Scope
 - Create WBS
 - Validate Scope
 - Control Scope
3. Project Schedule Management
 - Plan Schedule Management
 - Define Activities
 - Sequence Activities
 - Estimate Activity Durations
 - Develop Schedule
 - Control Schedule
4. Project Cost Management
 - Plan Cost Management
 - Estimate Cost
 - Determine Budget
 - Control Costs
5. Project Quality Management
 - Plan Quality Management
 - Manage quality
 - Control Quality
6. Project Resource Management
 - Plan Resource Management
 - Estimate Activity Resources
 - Acquire Resources
 - Develop Team
 - Manage Team
 - Control Resources
7. Project Communication Management
 - Plan Communication Management
 - Manage Communications
 - Monitor Communications
8. Project Risk Management
 - Identify Risks
 - Perform Qualitative Risk Analysis
 - Perform Quantitative Risk Analysis
 - Plan Risk Response
 - Implement Risk Response
 - Monitor Risk

9. Project Procurement Management
 - Plan Procurement Analysis
 - Conduct Procurement
 - Control Procurement
 10. Project Procurement Management
 - Identify Stakeholders
 - Plan Stakeholder Engagement
 - Manage Stakeholder Management
 - Monitor Stakeholder Engagement
- b. La maturazione della metodologia e suo adattamento ai cambiamenti
1. Il PMBoK VI, i processi e i gruppi di processo
 2. Definizione del framework WATERFALL
 3. Il rapido progresso verso lo scenario VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity)
 4. Modellizziamo la complessità: il framework CYNEFIN
 5. Inadeguatezza dei modelli tradizionali predittivi
 6. Introduzione del concetto di AGILITA'
 7. Il PMBoK VII
- c. La filosofia Agile
1. La storia della filosofia Agile
 2. Mindset, valori e principi
 3. Il manifesto
 4. I framework agili: Scrum, Kanban, XP
 5. L'Agile e lo sviluppo di software: che cosa sono DevOps e CD/CI
 6. La tradizione e l'innovazione
 - Plan Procurement Analysis
 - I vantaggi e gli svantaggi
 - Criteri di scelta degli approcci di project management
 7. Il framework scrum
 - Le caratteristiche principali
 - Scrum e kanban
 - Vantaggi e differenze
 - I ruoli: Scrum master, product owner, team
 - E il Project Manager?
 - Focus sullo scrum master
 - Gli artefatti: product backlog, sprint backlog, incrementi
 - Gli eventi: Sprint, Sprint Planning, Daily standup, Retrospective, Review, Cerimonie
 8. Scalare l'Agile
 - Puntare in alto: concetti fondamentali

- Scrum @ scale e Lean mindset
 - Safe – Scaled Agile Framework
 - LeSS – Large-Scale Scrum
9. DASM (Disciplined Agile Scrum Master)
- Una panoramica generale
 - Essere disciplinati
 - Generalità della Disciplined Agile Delivery
 - Ruoli, Diritti e Responsabilità
 - Focalizzazione sugli obiettivi invece che sul processo
 - Scegliere il giusto ciclo di vita
 - Il successo “disciplinato”

5. STRUMENTI

- a. Introduzione e panoramica
- b. Panoramica su Monday
- c. Focus sugli strumenti Atlassian
 1. Jira Software
 2. Trello
 3. Confluence